ОШ „Милош Савић“

Лучица

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**2021-2025.**

# КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Основни подаци о школи

|  |  |
| --- | --- |
| Назив школе: | ОШ ,,Милош Савић“ |
| Адреса: | 15. Октобар бб, Лучица |
| Телефон: | 012/ 556 – 266 |
| Е – маил: | [osnovna.lucica@gmail.com](mailto:osnovna.lucica@gmail.com) |
| Дан школе: | 14.10. |



# ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Историјат школе

Према расположивим подацима на основу Историјског Архива Србије, школа у Лучици је свој просветитељски рад почела крајем треће деценије прошлог века, тачније 1840. године. Деца – ученици, подучавана су читању Часловца и Псалтира, писању на песку и рачуну. Учили су науку христијанску и појење, али и катихизис, молитослов, црквену историју, граматику, земљопис Србије и историју Српског народа.

Верујемо да има много заслужних лица – људи у култури – просветитељском раду школе о којима би имало много да се пише, али је мало писаних података, па их је време прекрило мрежом свог заборава. Потребни подаци су тешко доступни, или су, с обзиром на нашу историју нестали.

Данас имамо разлога да сви, почев од ученика и њихових родитеља, до осталих који су на било који начин учествовали у раду школе, будемо поносни, радосни и задовољни.

Лучица је највеће село Пожаревачке општине и у њему се налази матична школа. Налази се на петом километру пута Пожаревац – Свилајнац.

У саставу школе је још: четвороразредна школа у Пругову, отпочела са радом 1894. Године и осмогодишња школа у Пољани, отпочела са радом 1879. Године. Ова три насеља доњег Поморавља чине школску целину.

Специфичности школе

Од самог оснивања и почетка рада, до данас, школа је доживела многе промене. Свака школска година носила је своје специфичности и представљала причу за себе.

Благостање једне школе и ђака не зависи толико од великог богатства и од чврстине њених зидова и од лепоте њених наставника. Богатство трију школа под једним крилом састоји се у броју образованих људи и њихових карактера.

Окружење је такво да представља насеље у којима доминирају породичне куће. У школу се долази пешице или сопственим превозом у организацији родитеља. Целокупно друштвено и природно окружење користи се као ресурс за планирање и организацију различитих садржаја и активности школског програма.

Наше школе се налазе у сеоским насељима где се велики број родитеља бави пољопривредом, док је мањи број ангажован у радним организацијама. Образовна структура родитеља је хетерогена, али доминира основно и средње образовање.

Школа већ дуги низ година образује и васпитава ученике у школском простору на истој локацији уз сукцесивно дограђивање, модификовање и оплемењивање појединих просторија.

Преглед управне и руководеће структуре школе:

Управу школе чине директор школе, секретар, шеф рачуноводства, помоћни административни радник, као и два стручна сарадника: психолог и библиотекар.

# РЕСУРСИ

Материјално – технички ресурси школе

Школа у Лучици има десет учионица, кабинет за информатику, три канцеларије од којих је једна у склопу са школском библиотеком, подрумски простор и дворишни простор са летњом позорницом.

Школа у Пољани има осам учионица, кабинет за информатику, три канцеларије, мини салу за физичко, библиотеку, као и дворишни простор са тереном.

Школа у Пругову има две учионице, две канцеларије и дворишни простор.

Физичко стање и стање опремљености ових просторија задовољавају основне потребе за извођење наставе и управљање школом. Постоји потреба за већом опремљеношћу школе додатним наставним средствима, као и потреба за постојањем фискултурне сале и ђачке кухиње.

Школа се финансира из општинског буџета.

Информатичко – технолошка и мултимедијална опрема

Школа у Лучици поседује укупно 22 рачунара, од њих 5 рачунара се користи за административне послове, а 17 рачунара у процесу наставе. Поред тога школа поседује мултимедијалну таблу, 2 касетофона, 1 синтисајзер, 2 пројектора, 4 штампача и 1 фотокопир апарат.

Школа у Пољани поседује укупно 18 рачунара, од којих се 2 користе за административне послове, а 16 рачунара у процесу наставе. Школа поседује 1 пројектор, 1 касетофон и 1 синтисајзер.

Школа у Пругову поседује 2 рачунара који се користе у процесу наставе.

Људски ресурси школе

У школи је запослено 6 наставника са вишом стручном спремом, VI степен и 26 наставника са високом стручном спремом, VII степен. Руководство школе у које спада директор школе, секретар, шеф рачуноводства, психолог и библиотекар, чини стручно особље са високом стручном спремом, VII степен, као и административни радник са IV степеном стручне спреме. Од помоћног особља један домар има III степен, два ложача II степен и пет спремачица I степен стручне спреме. Укупни радни стаж запослених прорачунат на број навршених година радног стажа запослених збирно за све запослене je 686.

Преглед броја ученика у предходне четири године:

|  |  |
| --- | --- |
| Школска година: | Број ученика: |
| 2017/18 | 286 |
| 2018/19 | 272 |
| 2019/20 | 248 |
| 2020/21 | 254 |
| 2021/22 | 253 |

Предвиђа се сличан број ученика у наредном четворогодишњем периоду са могућим благим опадањем броја. С тога, вероватно неће постојати потреба за додатним наставним нити другим кадром у будућем периоду.

# ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Локални фактори који утичу на развој школе

Школа се налази у сеоској вредној и радној средни, где су мештани усмерени пре свега на бављење пољопривредом. Таква средина позитивно утиче на морални развој деце која се уче лепом понашању и поштовању других. То све утиче да деца марљиво раде и радо испуњавају своје школске задатке.

Подршка локалне заједнице Лучице, Пољане и Пругова је велика када је у питању израда заједничких пројеката, попут изградње фискултурне сале, ђачке кухиње или било којих других проблема који се појаве.

Национални фактори који утичу на развој школе

Сва документа у школи доносе се на основу законских аката који битно утичу на рад школе. Програм стручног усавршавња запослених је усмерен ка испуњавању критеријума на националном нивоу.

# 

# ЕВАЛУАЦИЈА: ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА

Интерна евалуација:

Школа има формиран тим за самовредновање који се бави преиспитивањем и вредновањем одређених области. Процес самовредновања такође се врши посетом часова од стране директора и психолога.

Екстерна елуација:

Есктерна евалуација је последњи пут пре креирања развојног плана извршена 22. и 23.09.2015. године. Школа је оцењена оценом 3, а изузетне резултате и најбоље оцене, добила је управа школе као и област настава и учење.

# ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

# на основу резултата спољашњег вредновања рада школе

# План унапређења квалитета образовно - васпитног рада сачињен је на основу :

# • Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада установе који је спровео Тим за спољашње вредновање Школске управе у Пожаревцу

# • Правилника о стандардима квалитета рада установе

# • Консултација на нивоу стручних већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума

# Од укупно 30 стандарда, школа је остварила 20 или 67 %. Од утврђених 10 кључних и 5 изабраних стандарда, који су кључни стандарди за вредновање, школа је остварила укупно 12 или 80 %. Неостварени кључни стандарди су на нивоу 2 : Ученици стичу знања на часу, Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу, Наставник ефикасно управља процесом учења на часу; и на нивоу 1: Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика, Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.

# Од осталих стандарда остварено је 10, три на нивоу четири и седам на нивоу три. Неостварени стандарди су на нивоу два: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика; Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима; Елементи Школског програма и годишњег плана рада школе су међусобно усклађени; Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања; Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

# У свим стандардима има простора за унапређивање. Највише простора за унапређивање има у наведених пет неостварених стандарда.

# За оцену четири неопходно је да Школа има остварених 100% стандарда који су кључни за вредновање (Школа је остварила 80%) и више од 75% свих стандарда (Школа је остварила 67%) , тако да је било могуће извести оцену 3.

# План за унапређивање квалитета рада установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област 1 – Школски програм и годишњи план рада** | | | | | | | | | | | | |
| Стандарди | | Индикатори | | | Задатак | | Активност | | Временска динамика | | Носиоци активност | |
| * 1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима | | * + 1. Школски програм садржи све законом предвиђене елементе   1.1.3 . Годишњи план рада школе сачињен је на основу Школског програма  1.1.4. Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су делови годишњег плана рада школе  1.1.5. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада | | | Допунити Школски програм свим законом предвиђеним елементима  Јача међусобна веза Годишњег плана и Школског програма  Додати листе обавезних, изборних предмета и осталих облика обавезно –васпитног рада са фондом часова годишњем плану рада школе  Јасно дефинисати начин остваривања програма, активности, динамику и носиоце послова. | | Допуна и израда Школског програма  У Годишњем плану јасније истаћи повезаност са Школским програмом  Допуна годишњег плана рада школе  Допуна посебних и других програма образовно- васпитног рада | | Континуирано  Континуирано  Септембар  Септембар | | Тим за развој Школског програма  Тим за израду Годишњег плана рада школе  Наставници, Тим за израду Годишњег плана рада школе  Стручна већа, Тим за израду Годишњег плана рада школе | |
| 1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада се међусобно усклађују | | 1.2.1. У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину | | | Допунити годишњи план рада школе Акционим планом школског развојног плана за текућу школску годину | | Израда Акционог плана школског развојног плана и допуна годишњег плана рада школе | | Школска 2021/2022 и свака наредна школска година | | Тим за школско развојно планирање,  Тим за израду Годишњег плана рада школе | |
| 1.3.  Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања | | 1.3.1. У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима | | | Годишњи планови наставних предмета садрже циљеве учења | | - Навести циљеве учења у годишње планове за све предмете. | | Школска 2021/2022. и свака наредна школска година | | Стручна већа,  наставници | |
| 1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде | | | У годишњим плановима наставних предмета наведени су образовни стандарди | | - Имплементирати образовне стандарде у годишње планове рада за све предмете за које постоје стандарди. | | Школска 2021/2022. и свака наредна школска година | | Стручна већа,  наставници | |
| 1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставних предмета | | | Комплетирање годишњих планова рада наставника, тако да сваки садржи начин провере прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета, наведених у наставном програму. | | - Анализа годишњих планова на стручним већима.  - Избор начина на који ће се вршити провера циљева учења наставног предмета. -Пример доброг наставног плана и програма | | Школска 2021/2022. и свака наредна школска година | | Стручна већа, наставници, | |
| 1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика | | 1.4.1. Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса.  1.4.2. Наставници су прилагодили годишњи план рада специфичностима одељења | | | У Годишњем плану рада школе наведена је листа изборних предмета, као и листа и програми ваннаставних активности.  Годишње планове рада школе прилагодити потребама ученика | | Анкетирање ученика о њиховим потребама и интересовањима  - Обрада добијених података  - Организовање ваннаставних активности на основу интересовања ученика  Прављење листе и програма изборних предмета и ваннаставних активности који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе.  Наставници прилагођавају годишње планове рада потребама ученика у одељењу  - Сви наставници спроводе иницијално тестирање и на основу њега изводе закључке и мере прилагођавања  - Ванредно одељењско веће у случају доласка новог наставника  - Састанак учитеља 4. разреда и наставника који ће им предавати у 5. разреду | | Школска 2021/2022 и свака наредна школска година  Школска 2021/2022. и свака наредна школска година | | Наставници, стручни сарадник  Наставници, стручна већа, одељењска већа | |
| **Област 2 – Настава и учење** | | | | | | | | | | |
| Стандарди | | Индикатори | Задатак | | Активност | | Временска динамика | | Носиоци актвности | |
| 2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу. | | 2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве учења.  2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.  2.1.5. Наставник поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве | На сваком часу циљ учења је јасно истакнут.  Оснажити наставнике да користе ефикасне наставне методе  Уважавање принципа поступности при постављању питања и давања задатака ученицима. | | Сви наставници у дневним припремама наводе циљ учења и на часу га истичу ученицима.  Стручно усавршавање наставника, угледни часови, примери добре праксе  - Проблем тематски обрадити на стучнима већима  - Пример добре праксе  - Посета часовима (педагошко-инструктивни рад) | | Школска 2021/2022. и свака наредна школска година  Школска 2021/2022. и свака наредна школска година  Школска 2021/2022. и свака наредна школска година | | Стручни активи, наставници  Наставници, директор школе, стручни сарадник  Наставници, директор школе, стручни сарадник | |
| 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу. | | 2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема.  2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.  2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.  2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.  2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу. | На часовима ученици уче да на различите начине реше проблем.  Ученици успешно повезују старо и ново градиво.  Оснажити наставнике да примењују методе којима се повезује садржаји са примерима из свакодневног живота  Ученици повезују садржаје из различитих области  Ученици постављају себи циљеве у учењу. | | - инсистирати на решавање задатака на различите начине  Подсећати ученике на претходно градиво и тако их наводити да повезују са новим градивом.  Повећати држање наставе у природи где је то могуће  Тематско планирање  Угледни час  Угледни час као пример добре праксе  - Размена искустава на стручним већима  - Наставници постављају питања која захтевају знање из других предмета  - Корелација  - Коришћењем метода формативног праћења (шта знам, шта желим да научим и шта сам научио) уз јасно постављене захтеве обучити ученике да реално процене свој напредак  **-** Својим питањима наставници треба да уче ученике да сами себи постављају циљеве у учењу. Пример "Шта ћеш прво да урадиш,прочиташ а затим..." | | Школска 2021/2022. и свака наредна школска година  Школска 2021/2022. и свака наредна школска година  Школска 2021/2022. и свака наредна школска година  Школска 2021/2022и свака наредна школска година  Школска 2021/2022. и свака наредна школска година | | Наставници, стручни активи  Наставници, стручни активи  Наставници, стручни активи  Наставници  Наставници | |
|
|
| **2.3.**  **Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.** | |
|
| 2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика. | Наставни материјал је прилагођен  индивидуалним карактеристикама ученика | | - Израда личних планова рада у којима ће акценат бити на: иницијалном тестирању  - Прилагођавању оперативних планова рада  - Прилагођавање дневне припреме ученику  - Израда прилагођених материјала који одговарају ученику | | Континуирано у току школске године на часовима редовне наставе, посебно при обради новог градива | | Наставници | |
|
| 2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. | Наставник примењује специфичне задатке/активности/ материјале за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. | | - Израда прилагођених материјала, задатака и осмишљавање активности за ученике који раде по ИОП-у 3.  - Тестирање и евидентирање даровитих ученика на нивоу целе школе од 5-8. разреда и израда ИОП-а 3. | | Током целе године  . | | Тим за ИОП, ПП служба,  одељенске старешине и предметни наставници | |
| 2.4. Ученици стичу знања на часу. | | 2.4.3. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу. | Активност и радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу | | - Креирати наставне ситуације на часовима у којима ученици процењују тачност својих решења или образлажу поступке којима су дошли до решења. | | Током целе године | | Наставници | |
| 2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања. | Коришћење различитих извора знања | | - Набавка наставних средстава  - Организовање стручних предавања са гостујућим предавачима  - Часови у библиотеци ради коришћења доступних извора знања  - Обука наставника о релевантним сајтовима  - Укључивање наставника у програм обуке преко МПНТР | | Током целе године | | Директор школе, стручна већа | |
| 2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење. | Давање повратне информације ученицима у сврху решавања задатака и унапређивања процеса учења | | - Обезбеђивање јасне и континуиране повратне информације о степену и квалитету знања ученика од стране наставника. | | У току школске године | | Наставници | |
| 2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења | Научити ученике да процене тачност својих одговора. | | - Увођење метода формативног праћења (шта знам, шта желим да знам и шта сам научио)  - Увођење полупрограмираних материјала и проблемског приступа наставним јединицама  - Пример добре наставне праксе | | У току школске године | | Наставници | |
| 2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења. | Ученици знају да образложе како су дошли до решења. | | - Креирати наставне ситуације на часовима у којима ученици приказују начине на које су дошли до решења. | | У току школске године | | Наставници | |
| **2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.** | | 2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства. | Функционално коришћење постојећих наставних средстава | | - Израда плана коришћења наставних средстава  - Израда адекватних наставних средстава  - Реално планирање коришћења наставних средстава за одређену наставну јединицу | | У току школске године | | Библиотекар,  стручни сарадник, стручни активи | |
| 2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу). | Коришћење хоризонталног учења на часу | | - Коришћење ученичких питања и идеја  Проблематизација коментара ученика који се стрављају у функцију рада на часу  - Рад у пару и групама на проблемским задацима | | У току школске године | | Наставници | |
| 2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа. | Проверавање остварености циља часа | | - Креирање активности у завршном делу часа која ће имати за циљ проверавање остварености циља часа | | У току школске године | | Наставници | |
| **2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.** | |
|
|
|
|
|
|
|
| 2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак. | Ученике знају да процењују свој напредак | | - Коришћењем метода формативног праћења (шта знам, шта желим да научим и шта сам научио) уз јасно постављене захтеве обучити ученике да реално процене свој напредак | | На часовима редовне наставе у току школске године | | Наставници | |
| 2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу. | | 2.7.4. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика.  2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу. | Наставник користи различите постуке за мотивацију ученика  Ученици су активнији на часу, дискутују и постављају питања. | | - Похвале за напредак и то бележи у педагошкој документацији  Планирање часова за истраживачки рад;  -учешће свих ученика у наставном процесу  истраживачки рад ученика уз корелацију међу предметима;  -подстицање ученика на учење решавањем проблема (уз консултације са наставником); | | У току школске године  У току школске године | | Наставници  Наставници | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област 3 – Образовна постигнућа ученика** | | | | | |
| Стандарди | Индикатори | Задатак | Активност | Временска динамика | Носиоци актвности |
| 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди | 3.1.1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда. | Резултати на завршном испиту показују да је остварен најмање основни ниво ниво образовних стандарда из српског језика и математике | - Интезивнија припремна настава  -Допунски рад | У току школске 2021/22. и свака наредна школска година | Стручно веће, наставници математике и српског језика, биологије, историје, физике, хемије и географије |
| 3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика | 3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. | Унапредити поступке праћења успешности ученика | - Поступке праћења успешности ученика операционализовати и учинити га ефикасним  - На стручним већима израдити акционе планове са реалним предлозима мера и планом побољшања успеха - На основу анализа постигнућа ученика стручна већа дају сугестије за корекцију Развојног плана и Плана самовредновања | На почетку школске 2021/22. и сваке наредне, евалуација током школске године | Стручна већа |
| 3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. | Смањити изостајање ученика са допунске наставе | - Благовремено обавештавање одељенског старешине и родитеља о изостајању ученика са допунске наставе,  -Индивидуализација допунске настеве  - Провера степена напретка на часовима допунске наставе | Континуирано | Предметни наставници и одељенске старешине |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област 4 – Подршка ученика** | | | | | |
| Стандарди | Индикатори | Задатак | Активност | Временска динамика | Носиоци актвности |
| 4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима | 4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.  4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. | Информисати ученике о врстама подршке у учењу које школа пружа  На стручним већима анализирати и планирати конкретне мере за подршку ученицима | - Врсте подршке у учењу које школа пружа поставити на сајт школе, на огласну таблу у холу школе, прочитати ученицима на ЧОС, информисати родитеље на родитељском састанку | Почетак школске 2021/22. и сваке наредне | Администратор сајта, одељенске старешине, ПП служба |
| **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.** | 4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе. | У складу са ресурсима школе сачинити понуду ваннаставних активности тако да она буде у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика | - На основу резултата истраживања Стручног актива за развој школског програма и анкете о интересовањима ученика, направити понуду ваннаставних активности | Почетак школске 2021/22. и свака наредна школска година | Стручни актив за развој школског програма,  одељенске старешине |
| 4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). | Применити знања са обуке за стицање социјалних вештина нпр. конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација... | - Различите радионице | У току школске године | Тим за стручно усавршавање, ПП служба, директор школе |
| 4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика. | Подстицати професионални развој ученика кроз наставни рад | У припремама наставника истицати и циљеве који се односе на професионални развој ученика | У току школске године | Наставници |
| 4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група |
|
| 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. | У школи постоје компензаторни програми | - Израда компензаторних програма за децу из осетљивих група | У току школске године | Наставници, ПП служба |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област 5 – Етос** | | | | | |
| Стандарди | Индикатори | Задатак | Активност | Временска динамика | Носиоци актвности |
| 5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи | 5.1.4. . За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину | За новопридошле наставнике и ученике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину | - Формирање тима  - Израда упутства за начине праћења за адаптацију новопридошлих ученика и наставника | У току школске године | Тим и ПП служба, одељењске старешине |
| 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. | 5.2.4. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех. | Организовање и планирање активности у којима свако има прилику да постигне успех | -Културне и спортске активности школе, организовање квиза... | Школска 2021/22 и свака наредна година | Наставници |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област 6 – Организација рада школе и руковођење** | | | | | |
| Стандарди | Индикатори | Задатак | Активност | Временска динамика | Носиоци актвности |
| 6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени. | 6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа. | Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа | - У развојни плана установе имплементирати план унапређења квалитета рада школе | Школска 2021/22 и свака наредна година | Стручни актив за школско развојно планирање |
| 6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. | 6.3.6. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. | Директор користи различите механизме за мотивисање запослених | - Мотивисање запослених награђивањем  - Ажурирање правилника о награђивању запослених | У току школске 2021/22 године | Директор школе |
| **Област 7 – Ресурси** | | | | | |
| Стандарди | Индикатори | Задатак | Активност | Временска динамика | Носиоци актвности |
| **7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.** | 7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање. | Запослени професионално унапређују деловање на основу резултата самовредновања | - Поступање по резултатима самовредновања  - Подсећање на стандарде у оквиру стручних већа | Школска 2021/22. и свака наредна година | Тим за самовредновање |
|
| 7.2.4. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао. | Урадити Програм увођења приправника у посао | Формирати Тим за израду програма увођења приправника у посао,  израдити Програм | Школска 2021/22 | Директор школе |
| 7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. | Запослени примењују стечена знања из области у којима су се усавршавали | - Примена наученог на семинарима  - Праћење остварености индикатора кроз педагошко- инструктивни рад | Школска 2021/22 и свака наредна година | Наставници, ПП служба |
| 7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства). | 7.3.5. . Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе. | Опремити школу потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе | - Набавка наставних средстава према плану стручних већа | Школска 2021/22 и свака наредна година | Стручна већа,  директор школе |
| 7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално. | 7.4.3. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе. | Користити наставна средства у циљу постизања квалитета наставе | - Већа употреба расположивих наставних средстава | Школска 2021/22 и свака наредна година | Наставници |

# АНАЛИЗА СТАЊА

|  |  |
| --- | --- |
| НАШЕ ПРЕДНОСТИ | НАШЕ СЛАБОСТИ |
| * Стручни наставни кадар * Успешан процес наставе и учења * Успешна сарадња међу запосленима, запослених и родитеља, запослених и ученика * Успешна сарадња са локалном заједницом * Континуирано стручно усавршавање наставника и учитеља | * Недовољна опремљеност школе наставним средствима * Непостојање фискултурне сале и ђачке трпезарије * Мали број учионица за одржавање кабинетске наставе * Отежано спровођење допунске и додатне наставе због природе рада школе |

|  |  |
| --- | --- |
| МОГУЋНОСТИ У ОКРУЖЕЊУ | ПРЕПРЕКЕ У ОКРУЖЕЊУ |
| * Постојање културно – уметничког друштва, домова културе, фудбалских клубова * Сарадња са невладиним организацијама * Учење кроз искуство | * Лоша материјална ситуација * Средина није мотивациона за учење * Слабо развијен културни садржај |

# МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Мисија

Ми смо трио (школа састављена од три школе) са стручним наставним кадром који је усмерен на успешну сарадњу са ученицима, њиховим родитељима и локалном заједницом, са месним заједницама Лучице, Пругова и Пољане и остваривање добрих резултата на такмичењима, поштујући сваког ученика и наставника и њихова права и одговорности.

Такође, наша мисија, а вероватно и свих осталих је оспособљавање ученика за самостални живот у савременом друштву.

Визија

Желимо побољшање услова рада у циљу постизања квалитета целокупног васпитно – образовног процеса и напретка на свим пољима.

Желимо школу:

* Као другу кућу
* Као чисту, безбедну и радо посећену установу у којој ученици стичу квалитетна и трајна знања
* Као установу у којој ће се превазилазити разлике између ученика, применом инклузивне наставе.

Приоритетне области развоја школе у наредном периоду

1. Настава и учење

* Обучавање наставника за употребу информационих и других наставних средстава, попут паметне табле, ради побољшања квалитета наставе
* Континуирано интерно и екстерно усавршавање наставника, као и евалуација постигнутих резултата у настави

1. Материјални ресурси

* Обогаћивање школског садржаја додатним наставним средствима
* Потенцирање на изградњи фискултурне сале при згради школе, као и ђачке трпезарије

1. Подршка ученицима

* Имплементација нових индивидуалних образовних планова у складу са потребама ученика
* Реализација креативних радионица за децу на теме од тренутног значаја

# 

# ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

Стратешки циљеви, задаци и активности у оквиру приоритетних области

**Приоритетна област 1. Настава и учење**

У претходних пет година постигнути су бољи резултати на такмичењима из већег броја предмета, што указује на већу мотивисаност наставника и ученика за рад. Из године у годину приметан је бољи успех ученика на завршном испиту. Са обзиром на то да област наставе и учења увек треба унапређивати, имамо и следеће циљеве:

***Развојни циљ:***

Оснажити иновативне методе у редовној настави и ваннаставним активностима које подразумевају употребу савремене образовне технологије, информативно- комуникационог система, континуирано усавршавање ученика и наставника како би школа била још квалитетнија.

Са обзиром на то да се школа налази у сеоској средини, циљ нам је да повећамо мотивацију ученика за учење и повећамо применљивост наставних садржаја у њихом свакодневном животу.

***Задаци***

1. Примена паметне табле, дигиталних учионица и савремене образовне технологије од стране већег броја наставника.

2. Рад на још бољој корелацији између наставних предмета.

***Активности***

1. Организовати интерну обуку за рад на паметној табли од стране наставника информатике, као и наставника који су обуку похађали.

2. Пожељно је да наставници међусобно посећују часове на којима се примењује рад на табли што подразумева употребу мултимедијалних садржаја у настави.

3. Трудити се да огледни и угледни часови постану учесталији у настави да би се освежио наставни процес, разменила знања и искуства између наставника, као и да би ученици схватили повезаност између наука и наставних предмета.

***Праћење и евалуација***

Критеријуми успеха задатака

-Побољшан успех код већег броја ученика који користе савремена информатичка средства.

-Још бољи резултати на свим нивоима такмичења, активно учешће ученика у наставном процесу.

-Обучени наставници одржаће до 10% од укупног броја предвиђених часова користећи мултимедијална средства

- Мотивисаност ученика

***Инструменти***

-Тестови знања, контролне вежбе

- Упоредна анализа остварених резултата на такмичењима

- Анкетирање ученика о задовољству оваквим начином рада

- Обрада и анализа података са завршних испита

***Носиоци активности***

- Наставници информатике и рачунарства, предметни наставници, директор школе, психолог школе

**Приоритетна област 2. Материјални ресурси**

У претходне три године, школа је константно радила на осавремењавању наставе, обнављању и куповини нове опреме за наставу, као и на прибављању савремених ИКТ алата. Школа је добила три лап топа са сталком и пројекторима у оквиру пројекта „Дигитална учионица“. Такође, урађена је интернет конекција у објектима школе сва три насеља. Кроз сарадњу са Министарством трговине, туризма и телекомуникација урађена је бесплатна бежична интернет конекција са максималном брзином протока кроз пројекат „Амрес“. Набављено је два пројектора и четири лап топа за потребе наставе, као и два компјутера и три штампача за потребе административне и ПП службе.

У последњих годину и по дана реконструисане су, обновљене и офарбане фасаде на школским зградама у сва три насеља. Промењен је намештај, обновљен библиотечки фонд, прибављена помоћна наставна средства за све предмете, као и спортски реквизити.

Урађена је реконструкција терена за мале спортове у Пољани, направљен је терен за одбојку на песку, школа је покривена алармима и видео надзором у сва три насеља, повећана је безбедност уградњом лед рефлектора у сва три школска дворишта.

У другој половини 2021. године, као донацију МПНТР, школа добија 10 нових савремених рачунара за наставу информатике и рачунарства, као и један нови штампач са скенером за потребе школе.

***Развојни циљеви***

1. Остварити заједнички пројекат са Градом, а то је изградња ђачке кухиње, као и израда идејног пројекта фискултурне сале у Лучици.

2. Реализација програма гасификације у сва три села, Лучици, Пругову ни Пољани

3. Замена свих зелених табли новим белим, магнетним таблама

***Задаци:***

* Коначно решење имовинско-правних односа
* Израда и ажурирање пројектно-техничке документације
* Остваривање сарадње са свим релевантним чиниоцима друштвеног развоја
* Прибављање материјално-техничких средстава
* Константна партиципација школе у друштву

***Носиоци активности:***

Носиоци активности за изградњу ђачке трпезарије су директор школе, чланови школског тима и одељење за локални економски развој при Градској управи Пожаревац.

Носиоци активности везано за пројекат идејног решења изградње фискултурне сале су директор школе, школски одбор и горе поменути представници Градске управе.

***Време реализације:***

Планирано време реализације ових пројеката је период између 2022. и 2025. године.

***Праћење и евалуација:***

Успешност постављених циљева процењују тим за самовредновање школе, тим за школско развојно планирање и директор школе.

**Приоритетна област 3. Подршка ученицима**

***Развојни циљеви:***

1. Остваривање образовних планова у складу са индивидуалним потребама ученика
2. Подстицање максималног индивидуалног и социјалног развоја ученика

***Задатак 1:***

* Евидентирање ученика који имају потешкоће при учењу

***Активности:***

* Праћење рада ученика који имају потешкоће у учењу
* Пружање подршке ученицима и преиспитивање могућих препрека у остваривању редовног плана и програма
* Размена искустава са наставницима који имају ученике са потешкоћама у учењу

***Индикатори успеха:***

* Постоји преглед ученика којима је потребна додатна подршка у остваривању школског градива

***Носиоци активности*:** наставници, учитељи, психолог, деца

***Временски оквир имплементације***: до краја школске 2021/22. и након тога континуирано

***Ресурси:*** инструменти за праћење наставе, белешке о раду ученика

***Задатак 2 :***

* Креирање индивидуалних образовних планова у складу са потребама ученика

***Активности:***

* Заједничко проналажење решења са наставницима и родитељима деце
* Слање захтева за мишљење интересорне комисије по потреби
* Састајање тимова ради креирања индивидуалних образовних планова

***Индикатори успеха:***

* Програми рада школе су прилагођени потребама деце

***Носиоци активности*:** наставници, учитељи, психолог, деца, родитељи

***Временски оквир имплементације:*** до краја школске 2021/22. године и након тога континуирано

***Ресурси:*** инструменти за праћење наставе, белешке о раду ученика

***Праћење и евалуација:***

Успешност постављених циљева процењује тим за инклузивно образовање, самовредновање и развојно планирање.

**Приоритетна област 4. Постигнућа ученика**

***Развојни циљ:***

Подићи квалитет школских постигнућа минимум 10 % у односу на претходну школску годину.

1. ***Задатак***

Побољшање успешности ученика и наставника подизањем нивоа мотивације и аспирације

***Активности***

1. Увести систем награђивања и промоције успешних

2. Дефинисати правилник о награђивању ученика и наставника

3. Промоција успешних на крају сваке школске године

***Праћење и евалуација***

Критеријуми успеха 1. задатака

-извршено предвиђеног

-задовољство ученика и родитеља

-лично задовољство наставника и афирмација школе

***Инструменти***

* вођење документације, анкета, посматрање

***Носиоци активности***

* наставници, психолог школе

1. ***Задатак***

Организовање секција из већине наставних области

***Активности***

- идентификовање и усмеравање талентованих ученика

- реализовање такмичења и квизова на различитом нивоу

- унапређивање рада секција

***Праћење и евалуација***

Критеријуми успеха 2. задатка

-ученици су мотивисани за рад на додатној настави, број ученика обухваћених додатном наставом се повећава сваке наставне године

- број такмичења и квизова се повећава или смањује

- свако стручно веће има бар једну секцију

- одржавање секција је редовно, минимум 12 часова сваке секције

- повећан број награда на такмичењима у односу на претходне године

- одржава се 90% додатне наставе

***Инструменти***

-анкета за наставнике и ученике

- тестови способности ученика

- годишњи извештаји о раду школе

- дневник рада

- увид у планове рада секција у Школском програму

- извештаји о оствареним резултатима на такмичењима

***Носиоци активности***

-стручна већа

- предметни наставници

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА ОСТАЛА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1) **Унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту –** ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ЗАДАЦИ** | **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Упознавање ученика са резултатима завршног испита из претходне школске године | Предметни наставници  Психолог | Анализа односа оцене са постигнутим резултатима ученика. | Ученици 8. разреда упознати су са резултатима | септембар | Скала процене |
| Упознавање ученика са питањима са прошлогодишњег завршног испита, као и са темама које су на истом заступљене | Предметни наставници | Побољшање успеха на завршном испиту наредне године | Ученици 8. разреда упознати су са питањима и задацима који их очекују на завршном тесту | октобар | Скала процене |
| Сарадња са родитељима везана за постизање што бољих резултата њихове деце | Одељенске старешине  Психолог | Побољшање сарадње са родитељима, повећање родитељске ангажованости и ефикаснији рад са ученицима. | Родитељи показују већу заинтересованост | Током целе школске године | Вођење евиденције |
| Повећан број часова допунске наставе | Предметни наставници | Повећање савладаности градива | Бољи резултати ученика који имају потешкоће у савладавању одређених наставних садржаја | Током целе школске године | Вођење евиденције о присутности ученика |
| Повећан број часова припремне наставе | Предметни наставници | Побољшати успешност у учењу и раду ученика и постизање бољих резултата на пробним тестовима | Побољшан углед школе и бољи резултати ученика на пробним тестовима | Друго полугодиште | Извештај о анализи резултата ученика са пробних тестирања |

2) **Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка –** НАСТАВА И УЧЕЊЕ / ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА / ЕТОС / ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА / ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ЗАДАЦИ** | **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| формирање тима  за ИО | директор, психолог, учитељи, наставници,родитељи | договор о раду и праћењу напредовања ученика | формиран је тим од 5 чланова (директор, психолог, учитељ, и два члана) | септембар | записници о члановима тима и начину рада тима |
| израда ИОП-а | директор, психолог, наставник, учитељ, родитељ | прилагодити наставне саджаје способностима ученика | степен усвојености градива | месечно или на крају класификационог период | контролне вежбе и оцена |
| сарадња са министарством | директор, психолог, учитељ, родитељ | помоћ при набавци наставних средстава, апарата и обавештавање о новинама у раду | прилагођен и олакшан рад детета | током целе школске године | у писменој форми (извештај директора) |
| сарадња са здравственом службом | офтамолог, оториноларинголог, логопед, дефектолог, физијатар, зубар.... | пружа здравствену помоћ у циљу што бољег напредовања ученика | ученик показује напредак у физичком и психичком развоју | током целе школске године | извештај доктора |
| активирање педагошког асистента | дефектолог, учитељ | индивидуална помоћ детету | напедовање у учењу и сналажење у школском простору | током целе школске године | извештај асистента и учитеља |
| сарадња са родитељима и породицом | родитељи и сви чланови уже и шире породице | заузимање јединственог става свих чланова породице | напредовање у учењу, одржавање хигијенских навика и прикладно понашање на јавним местима | током целе школске године | извештај тима |
| помоћ другара из одељења | ученици и учитељ | побољшати социјализацију и учење | стицање другара и бољи успех у учењу | током целе школске године | записник са родитељског састанка |

3) **Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима –** ЕТОС / ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА / ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ЗАДАЦИ** | **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЦИН ПРАЋЕЊА** |
| ~Формирање тима за заштиту ученика | ~Чланови тима | ~Тим прати ситуацију у школи и спроводи превентивне мере  ~Разрађује механизме међусобног поштовања  ~Учествује у решавању сваког новонасталог проблема | ~Насиље међу ученицима је знатно смањено  ~Ученици се осећају сигурније у школи | ~До 15.септембра | ~Извештаји тима |
| ~Формирање  вршњачког тима | ~Чланови тима | ~Ширење позитивне атмосфере међу вршњацима  ~Препознавање насилничког понашања и благовремено обавештавање старијих о постојању насиља | ~Ученици се међусобно више поштују  ~Ученици су слободнији да пријаве постојање насилничког понашања у школи | ~Септембар | ~Извештаји тима  ~Анкете ученика |
| ~ Појачати разговоре на тему насиља на часовима одељенске заједнице | Разредне старешине | Развијање позитивних односа међу ученицима , као и међусобних односа ученика и наставника | Позитивна атмосфера у школи | ~Током целе школске године | ~Анкете ученика |
| ~Обучавање родитеља,  ученика и наставника | ~Педагошко-психолошка служба | ~Развијање позитивне свести о лошем утицају насиља на појединца  ~Дожиљавање социјалне припадности и једнакости свих ученика | ~Ученици знају како да препознају и како да избегну насиље у свом окружењу  ~Свесни су последице насиља и према себи и према другима | ~Током целе школске године | ~Групни родитељски састанци  ~Анкете родитеља и ученика |
| ~Школа отворених врата | ~Локална самоуправа  ~Чланови оба тима  ~Савет родитеља | ~Побољшање сарадње са родитељима  ~Родитељи активно доживљавају наставни процес | ~Родитељи пружају подршку наставницима у процесу образовања | ~Током целе школске године | ~Родитељски састанци  ~Извештаји родитеља |

4) **Превенција осипања ученика –** ЕТОС / ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ЗАДАЦИ** | **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Унапређење положаја деце са сметњама у развоју | Директор, управа школе, учитељи, родитељи, ученици | Укључивање деце са сметњама у развоју и њихових родитеља у дешавања у школи | Направити радионицу са родитељима, као и представнике родитеља који ће да прате дешавања | ~Током целе школске године | Записник са одељенских већа |
| Кутак за родитеље | Родитељи, учитељи, наставници | Омогућити родитељима да дају своје сугестије и примедбе | Одредити простор за родитеље са упутствима о начину комуникација са наставницима као и место за остављање њихових утисака | ~Током целе школске године | Анкетирање родитеља |
| Афирмација талентоване деце | Директор, управа школе, учитељи и наставници | Изаћи у сусрет потребама талентоване деце у простору и времену;  Спремност да се успеси стимулишу и награђују | Стварање и развијање осећаја за праве вредности и жеља да се достигне успех; прављење плаката и фонда за унапред одређене награде, које ће појачати жењу да се остваре | ~Током целе школске године | Наставничkа и одељенска већа |
| Промовисање школе | Директор, управа школе, учитељи и наставници , ученици | Формирање тима за промовисање школе, оснивање новинарске секције | Боља комуникација са медијима и другим јавним установама, боља обавештеност о дешавањима у школи. | ~Током целе школске године | Наставничка и одељенска већа |
| Укључивање у спортске активности оснивањем секција и формирањем школског тима | Учитељи и наставници физичког васпитања, ученици | Анкетирање ученика о спорту , организовање такмичења –међуодељенских и формирање тима | Шире укључивање у спорт и развијање жеље за припадност шк.тиму, прављење лога који ће бити понос да се понесе на тамичењима | ~Током целе школске године | Извештаји и записници на наст. већима |

5) **Достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета –** НАСТАВА И УЧЕЊЕ / ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА / ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ЗАДАЦИ** | **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| оснивање секција (биолошка, географска, информатичка, драмска, итд) | наставници одређених предмета | рад са ученицима у оквиру секција | укључивање 20% ученика школе у рад секција | ~Током целе школске године | извештаји наставника |
| посета археолошком локалитету Виминацијум | наставници историје, верске наставе, географије | упознавање ученика са значајем локалитета и начином живота у римском периоду | ученици петог и шестог разреда | у мају | извештај наставника |

6) **План припреме за завршни испит –** ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ЗАДАЦИ** | **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Информисање ученика о проблему лоших резултата на завршном испиту. | Наставници из предмета из којих се полаже завршни испит,  родитељи,  психолошко педагошка служба,  стручни тим и вршњачки тимови. | Упознавање ученика са важношћу редовног похађања припремне наставе. | Сви ученици 8. разреда су информисани о проблему лоших резултата на пријемном испиту из претходне године. | Октобар | Вођење евиденције о постигнутим резултатима на завршном испиту и презентација. |
| Повећање броја часова припремне наставе. | Развијање и неговање ученичких активности у смеру континуираног рада. | Часови припремне наставе се реализују од јануара. | Јануар-јун | Вођење евиденције |
| Мотивација ученика за редовније долажење на часове припремне наставе. | Развијање упорности, истрајности и самосталности ученика у раду. | Ученици редовније долазе на часове припремне наставе. | Током целе школске године | Вођење евиденције |
| Редовно обавештавање родитеља оних ученика који не похађају редовно припремне часове. | Сарадња са родитељима са циљем што бољег праћења напредовања ученика из поменутих предмета. | Родитељи ученика који нередовно похађају часове припремне наставе су обавештени. | Јануар-јун | Вођење евиденције |
| Укључивање психолошко-педагошке службе. | Едукација наставника о начинима мотивисања ученика за редовно похађање ових часова. | Педагошко-психолошка служба редовно одржава састанке са наставницима предметне наставе. | Током целе школске године | Записници са састанака |
| Обезбеђивање стручних кадрова из предмета из којих се полаже завршни испит. | Богаћење и проширивање знања ученика из области са којима се сусрећу на завршном испиту. | Школа је обезбедила стручнекадрове из предмета из којих се полаже завршни испит. | Током целе школске године | Школска документација |

7) **План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте - укључивање школе у програм „Школа без насиља"** **–** ЕТОС / ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА / ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ЗАДАЦИ** | **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Подизање свести о проблему | Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће, ученици, Уницеф Србија | Прихватање да се у школи повремено догађа насиље | Добијање сагласности: Савета родитеља, Школског одбора, школског особља, школског тима, ученика одељења и ученика школе | Током целе школске године | Записници |
| Обраћање за помоћ деце/породица изложених насиљу | Дом здравља, центар за социјални рад, градска управа и полицијска управа;  Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања | Успостављање поверења између унутрашњег и спољашњег тима помагача | Остварена сарадња са тимом за безбедност и заштиту од насиља | Током целе школске године | Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања |
| Самопроцена школе | Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања | Анализа успешности пројекта | Школа је безбедно окружење за децу/ученике; Родитељи и наставници сматрају да школа може самостално да настави са програмом и сматрају да је школа сигурно место за развој. | Јул - август | Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања |

8) **План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора –** ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ / РЕСУРСИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ЗАДАЦИ** | **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Менторски рад са приправницима | Ментор  Приправник | Припремање наставника за успешно полагање испита за лиценцу | Приправници су положили испит за лиценцу | У току целе школске године | Извештај ментора |
| Реализација угледних часова | Наставници  Учитељи | Примена стечених стручних знања | Реализован је по 1 угледни час годишње | У току целе школске године | Извештај директора, психолога и стручног актива |
| Присуство семинарима | Наставници  Учитељи  Стручни сарадници | Проширивање и стицање стручних знања | Остварена је норма стручног усавршавања | У току целе школске године | Школска документација |
| Обиласци часова | Директор  Психолог  Наставници  Учитељи | Индивидуално стручно усавршавање | Посматрани су часови преко 50% наставника | У току целе школске године | Извештај директора, психолога |
| Консултације са стручном службом | Психолог | Перманентно усавршавање наставника | Групни и индивидуални састанци | У току целе школске године | Извештај директора, психолога |
| Реализација сталних састанака стручних органа школе и примена донешених одлука | Директор  Психолог  Наставници  Учитељи | Стручно усавршавање кроз рад стручних органа школе | Састанци стручних органа | У току целе школске године | Извештај стручних органа |

9) **Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика –** НАСТАВА И УЧЕЊЕ / РЕСУРСИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ЗАДАЦИ** | **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Планирање и реализација угледних часова | Учитељи и  наставници | Унапређивање васпитно образовног рада | Остваривање иновативних метода рада | У току целе школске године | Извештај исхода угледних часова |
| Планирање и реализација огледних часова | Учитељи и  наставници | Прикупити начине да се виде нове методе рада | Остваривање иновативних метода учења | Када се за то укаже потреба | Извештај пројекта огледних часова |
| Куповина наставних средстава | Управа школе и  директор | Унапређење квалитета рада школе | Квалитет рада школе је на вишем нивоу | У току целе школске године | Подношење извештаја и финансијски извештаји |
| Примена наставних средстава у настави | Учитељи и  наставници | Унапређење наставног процеса | Примењивање и остваривање иновативних метода рада и учења | У току целе школске године | Извештај управе школе након посматраног часа |

10) **План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника -** РЕСУРСИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ЗАДАЦИ** | **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Упознавање Наставничког већа са поступком напредовања и стицања звања | Психолог  Директор | Информисање Наставничког већа о могућностима напредовања и стицања одређеног звања | Наставничко веће је упознато са поступком напредовања и стицања звања | У току школске године | Записник са Наставничког већа |
| Подношење захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања | Наставници и стручни сарадници | Повећање мотивисаности наставника и стручних сарадника за напредовање | Наставници или стручни сарадници су поднели захтев за стицање звања | У току школске године | Школска администрација |

11) **План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе –** ЕТОС / ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ЗАДАЦИ** | **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Формирање Тима  чији ће  представници бити  чланови Савета  родитеља | Чланови Савета родитеља | Увид у реализацију  наставног плана и програма и начина њихове реализације | Успешна  рализација  васпитно-  образовног рада у  школи | Септембар  Децембар  Јануар  Јун | Вођење записника  о реализацији  наставног плана и  програма у школи |
| Формирање Тима  чији ће  представници бити  родитељи ученика  који раде по ИОП-у | Родитељи ученика  чија деца раде по  ИОП-у | Пружање помоћи и  подршке  учитељима - наставницима кроз  појачан рад са  ученицима | Бољи резултати  ученика | У току школске  године у договору  са учитељима-  наставницима | Вођење евиденције  о напретку ученика  и доношење мера  за пружање помоћи |
| ,,Дан отворених  врата" | Сви заинтересовани  родитељи | Заинтересовани родитељи моћи ће  да присуствују  часовима,  разговарају са  ученицима о  потешкоћама са  којима се сусрећу | Боља сарадња  родитеља и  учитеља-наставника  у циљу успешног  савладавања наст.  градива | Једном месечно у  току школске  године | Вођење записника  о утисцима са  часова, проблеми  који се јављају и  доношење мера за  решавање истих |

12) **План сарадње и умрежавања са другим школама и установама –** РЕСУРСИ / ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА / ЕТОС / ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ЗАДАЦИ** | **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Умрежавање са другим основним школама у оквиру програма професионалне оријентација | Тим за професионалну оријентацију, Директор, наставници, ученици | сарадња са ПО тимовима других школа око реализације сајма образовања и реалних сусрета. | Реализују се заједничке активности са другим школама из окружења, успешно је реализован сајам образовања, остварени су заједнички планирани реални сусрети у предузећима и установама | У току школске године,а посебно у II плугодишту | Записници ПО тима са заједничких састанака са тимовима других школа, документација о телизованим догађајима у локалној средини, фотографије, Извештаји локалних медија... |
| Спортске и рекреативне активности | Стручно веће наставника физичког | Реализација недеље спорта и организација спортских такмичења | Успешно спроведене активности у оквиру недеље спорта | Октобар и април/мај | Записници, дневници рада, Годишњи и планови наставника |
| Учешће на јавним и културним манифеставијама у граду | Тим за културну и јавну делатност, ученици | Припремити програме за Фестивал младих и за финално вече у оквиру истог | Учешће наших ученика на поменутим манифестацијама | Мај | Записници са састанака Комисије за културну делатност, днедвици рада слободних активности |
| Сарадња са локалним медијима | Директор, Тим за културну и јавну делатност, руководиоци тимова, ПП служба | Забележити све значајне догађаје у школи и догађаје ван школе у којима учествују наши ученици | Постоји штампани, аудио и видео материјал о реализованим догађајима и манифестацијама | Током школске године | Штампани, аудио и видео материјали |
| Сарадња са социјалним и здравственим институцијама | Директор, ПП служба, разредне старешине | Заједнички рад на збрињавању и пружању психосоцијалне, здравствене и материјалне помоћи деци која се налазе у стању социјлане потребе | Адекватним услугама су обухваћени сви ученици који имају потребу психосоцијалне, здравствене или материјалне природе | Током школске године | Записници, решења Центра за социјални рад, медицинска документација |

# Мониторинг активности школског развојног плана

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетне области** | **Начин и време праћења** | **Одговорно лице** | **Кога треба информисати** |
| * Настава и учење * Материјални ресурси * Подршка ученицима | Праћење ће вршити тим за самовредновање, развојно планирање и други тимови по потреби, директор и психолог школе, кроз континуирано праћење и вредновање наставе, разговор са ученицима, родитељима и наставницима. | Директор школе | * Чланове тимова * Колектив * Родитеље * Школски одбор * Ученике * Ученички парламент |

Тим који је урадио школски развојни план:

Тим за школско развојно планирање:

* Јасмина Миловановић, наставница француског језика
* Славиша Стојадиновић, директор школе
* Ивана Мишић – Тошић, психолог школе
* Тијана Симић, наставница биологије
* Љиљана Миловановић, учитељица
* Дарко Јовић, представник Школског одбора
* Слађана Јемуовић, представник Савета родитеља
* Јана Пекић, представник Ученичког парламента